



उपरोक्त लेख में पिछली लेख में लिये गए निर्देशों एवं निश्चित किये गए उद्देश्यों की प्राप्ति के संबंध में विभिन्न समीक्षियों से मौखिक रिपोर्टें माँगी गईं।

\* Green Audit Committee के सदस्यों को कहा कि जल दूषण के लिए रांची नगर निगम से संपर्क कर व्यवस्था की जाएगी।

\* कॉम्पोज़ पिट के संबंध में कहा गया कि इससे संबंधित किये जाने वाले कार्यों को निश्चित खानका 14/1/2018 तक उपलब्ध हो जाएगा।

\* पोष्य रोपण के संबंध में निर्देश दिया गया कि गमले सहित पौधे लगाए जाएँ।

\* सभी शिक्षकों से दो गमले पोष्य सहित महाविद्यालय को दान करने का आग्रह किया जाएगा।

\* Academic Audit Committee के सदस्यों को यह निर्देश दिया गया कि

⇒ सभी विभागों के विभागीय प्रालेख (Departmental Profile) की जाँच को जिसमें निम्नलिखित बिन्दु सम्मिलित होने चाहिए -

- ① विभाग के सभी शिक्षकों का Bio-Data धारण
- ② विद्यार्थियों का प्रालेख
- ③ परीक्षा परिणाम विश्लेषण किंगत तीन वर्षों का
- ④ फीडबैक का विश्लेषण



- ① पूर्ववर्ती छात्रों के छात्र का क्रियाकलाप
- ① पूर्ववर्ती छात्रों का विवरण रखना।
- ① ICT Enabled classes की व्यवस्था।
- ① पढ़ाए जाने वाले पाठों का लिखित साहजिक विद्यार्थियों को उपलब्ध कराना
- ① मासिक परीक्षा, लेना, रिकॉर्ड रखना।
- ① अभिभावक शिक्षक बैठक (PTM) का आयोजन करना
- ① Online Feedback मूल्यांकन के लिए विद्यार्थियों को प्रेरित करना।

*[Handwritten signature]*

⇒ Master Routine बनना है। एक छात्र तीन semes-ter की पढ़ाई होगा। P.G. तथा BBA/BCA के साथ।

⇒ Routine में EVS की classes सीलना है। EVS की पढ़ाई के लिए 'Pool of Teachers' बनाना है।

⇒ Semester III में computer classes की Add. पढ़ाई है तथा उसके लिए भी Pool of Teachers बनाना है।

⇒ Help Desk - (i) Graduation Admission  
(ii) Post-Graduation Admission  
(iii) Intermediate Admission.

के लिए लगाया गया।