

आज दिनांक 24/8/2021 को महाविद्यालय के 'आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन कोषांग' की 'आंतरिक वैठक कोषांग के सदस्यों के साथ कमरा संख्या 17 में आयोजित की गई। वैठक में निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

1. डॉ. मृदुला प्रसाद -
2. डॉ. कुमारी सीता -
3. डॉ. ए.एम. जैड हसन -
4. डॉ. मैन्सी तिकी -
5. श्रीमती नीतू कुमारी -
6. श्रीमती रिता किरण टोपा -
7. डॉ. खालिक अहमद -

वैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई -

- AQAR करने की तैयारी (2020-21 AQAR) - Status
- AQAR के विभिन्न क्राइटेरिया के लिए डॉक्यूमेंटेशन
- पुस्तकालय उन्नयन (Library Upgradation)
- कॉलेज मैगजीन
- प्रायोगिक कक्षाओं के लिए प्रमोशनशाला उन्नयन
- वेबसाइट उन्नयन

वैठक की कार्यवाही और निर्णय -

वैठक की शुरुआत डॉ. मृदुला प्रसाद ने सभी सदस्यों का स्वागत करते हुए की। उन्होंने कहा कि वैश्विक महामारी का असर सबसे अधिक शैक्षणिक संस्थानों पर पड़ा है और इस स्थिति में IQAC की यह जिम्मेदारी है कि किस प्रकार शैक्षणिक एवं अतिरिक्त पाठ्यक्रम गतिविधियों को सुचारु रूप से चलाया जाय।

IQAC द्वारा कई पहलव रखे गए जिनके पालन से महाविद्यालय के शैक्षणिक एवं परीक्षा संबंधी कार्य अच्छी तरह किये जा सके हैं।

1. Agenda No. 1.

ABAR भरने की स्थिति

Minutes - IQAC कोर्डिनेटर डॉ. मृदुला प्रसाद ने ABAR 2020-21 की स्थिति पर चर्चा करते हुए कहा कि ABAR पर बहुत सा काम बाकी है और इसे प्राथमिकता से पूरा करने की आवश्यकता है।

Resolution - यह निर्णय लिया गया कि वर्ष 2020-21 का ABAR नवंबर महीने तक भर कर जमा कर दिया जाए। इसके लिए टीम बनाकर काम किया जाए ताकि समय पर इसे पूरा किया जा सके। 15 नवंबर 2021 तक ABAR भरने का पूरा प्रयास किया जाएगा।

2. Agenda No. 2.

ABAR के विभिन्न क्राइटेरिया के लिए डॉक्यूमेंटेशन

Minutes - श्रीमती नीतू कुमारी ने इस एजेंडा पर कहा कि समय पर ABAR भरने की प्रक्रिया को तभी पूरा किया जा सकेगा जब काम को बाँट कर किया जाए।

Resolution - यह निर्णय लिया गया कि ABAR में सात विभिन्न भागों (Criteria) पर काम करने के लिए जो अलग 2 सात टीम बनाई गई हैं वे

आंकड़ों के सारणीकरण की आवश्यकता है इनको प्रत्येक टी
कंपने आइटेरिया के लिए तैयार करेगी। Qualitative
और Quantitative दोनों प्रकार के घटनों पर प्रत्येक टीम
काम करेगी और डॉक्यूमेंट्स को जमा करेगी।

3. Agenda 3.

पुस्तकालय उन्नयन Library Upgradation.

Minutes - लाइब्रेरी समिति के डॉ. जफर ने लाइब्रेरी
कंप्यूटेशन के संबंध में प्रस्ताव रखा कि व्यवस्थित
कैटलॉग बनाया जाए एवं पहले के प्रस्ताव के
अनुरूप विषयवार जो लिस्ट बनाई गई है उसे
कैटलॉग का रूप दिया जाए।

Resolution - उपरोक्त मुद्दे पर यह निर्णय लिया गया कि
कैटलॉगिंग का काम समय पर पूरा करने की जिम्मेदारी
पुस्तकालय अध्यक्ष एवं पुस्तकालय समिति को
दी जाए।

4. Agenda 4 -

कॉलेज मैगजीन

Minutes - डॉ. मृदुला प्रसाद ने इस मुद्दे पर कहा कि कॉलेज
मैगजीन का प्रकाशन लॉकडाउन और कोविड के कारण
रुक रहा है, इसे जल्द से जल्द कर लिया जाए।

Resolution - यह निर्णय लिया गया कि जल्द से जल्द
आलेखों एवं अन्य सामग्रियों (लेखन) को संकलित कर
मैगजीन छपवा ली जाए।

5. Agenda 5

प्रयोगशाला कंप्यूटेशन

ध्यान केंद्र किया कि प्रायोगिक विषयों की प्रयोगशालाओं को अपग्रेड करने की बहुत आवश्यकता है।

Resolution - इस मुद्दे पर यह निर्णय लिया गया कि भूगोल, जिसमें स्नातकोत्तर की पढ़ाई शुरू की गई है, की प्रयोगशाला को सर्वाधिक उपकरणों की आवश्यकता है। अतः उपकरणों की खरीद के कार्य में कार्य किया जाए। अन्य विभागों से भी उनकी requirements ली जाएं एवं सभी प्रयोगशालाओं को अपग्रेड करने की तरफ विशेष ध्यान दिया जाए।

6. Agenda 6

वेबसाइट अप डेशन

Minutes - प्राचार्य डॉ. मनोज कुमार ने कहा कि AQR भरने के साथ सर्वे महत्वपूर्ण काम वेबसाइट को अपडेट करने से संबंधित है।

Resolution - इस मुद्दे पर यह निर्णय लिया गया कि वेबसाइट से पुरानी जानकारियों को हटा कर नई जानकारियों को डाला जाएगा। शिक्षक एवं शिक्षकेतर कर्मचारी सेवानिवृत्त या स्थानांतरित हो गए हों, उनके नाम को वेबसाइट पर से तथा रुटीन आदि से हटा कर नए नामों को डाला जाए।

वेबसाइट पर नए संबंधित नोट्स विद्यार्थियों के लिए डाले जाएं। फोटो गैलरी को भी अपडेट किया जाए।

महाविद्यालय स्तर की सभी समितियों में सदस्यों के नामों की वदलाव संबंधी सूचना भी वेबसाइट में डाली जाए।

श्रीमति स्मिता किणू टोप्यो के धनवाद ज्ञापन से बैठक समाप्त की गई।

by
PAC - Coordinator

Principal